

**Scheda di valutazione**

Da compilare da parte del superiore

**Procedura di qualificazione per apprendisti aiuto metalcostruttori**

**Lavoro individuale finale in azienda (LIFA)**

N. dell'esame

<b>Candidato <sup>1)</sup>:</b>	Cognome: _____	Nome: _____
	Azienda: _____	
<b>Superiore:</b>	Cognome: _____	Nome: _____
<b>Periti:</b>	Cognome: _____	Nome: _____
	Cognome: _____	Nome: _____

**Titolo del compito:**

Svolgimento	Data	Firma
Valutazione del superiore		
Valutazione dei periti		
Verificato dal capo periti		

**Dopo l'inserimento delle note, questo documento non potrà più essere mostrato ai candidati.**

**Indicazioni sulla valutazione e sulle note assegnate**

**Conclusione del lavoro**

Il candidato consegna il proprio lavoro al superiore. Il superiore corregge il lavoro e comunica la propria valutazione al perito. I periti trattano tutta la documentazione con la massima riservatezza. Gli atti dell'esame sono conservati secondo quanto indicato dal diritto cantonale.

**Valutazione**

Il superiore esprime la propria valutazione in merito a "Competenze professionali globali" e "Risultato ed efficienza". I periti esprimono la valutazione su "Presentazione / Colloquio professionale". Eventuali aspetti particolarmente positivi ed errori vanno segnalati nella scheda di valutazione con dei trattini.

**Sia gli aspetti particolarmente positivi, sia eventuali errori gravi vanno motivati.**

**Criteri di valutazione delle competenze professionali globali**

Il superiore stabilisce i criteri da valutare per questo compito.

**Criteri dettagliati:** A seconda dell'impostazione del compito, tali criteri possono essere aggiunti o cancellati.

**Assegnazione delle note:** (Sono ammesse soltanto mezze note o note intere)

Molto buono dal punto di vista qualitativo e quantitativo	6	Corrispondente ai requisiti minimi	4	Molto scarso	2
Buono, corrispondente all'obiettivo	5	Scarso, incompleto	3	Non utilizzabile o non eseguito	1

Le note vengono assegnate in base al tipo e al numero di aspetti particolarmente positivi e agli errori gravi o non gravi:

- Con una maggioranza di aspetti particolarmente positivi viene assegnata una nota > 5,0.
- Con una maggioranza di errori non gravi viene assegnata una nota ≤ 5,0.
- Con una maggioranza di errori gravi viene assegnata una nota < 4,0.

**Controllo della qualità da parte dei periti:**

Almeno un perito verifica la valutazione e la nota assegnata dal superiore.

**Disaccordo tra superiore e perito:**

La decisione spetta alla commissione esaminatrice nominata dalle autorità cantonali.

1) Per facilitare la lettura, per le candidate, le perite, le superiori, ecc. viene utilizzata la forma maschile.

# 1. Competenze professionali globali

(Note 4,0 – 5,0) Errore non grave			Aspetti particolarmente positivi (Note 5,5 – 6,0)
(Note 1,0 – 3,5) Errore grave			Motivazione della nota assegnata
<b>Metodo di lavoro</b>			
Ha acquisito una visione generale del compito			
Suddivide il compito in singole parti			
Pianifica lo svolgimento dei singoli compiti (sviluppo del compito)			
Verifica ed elabora possibili soluzioni			
Stabilisce le priorità, prende decisioni			
Esamina i punti critici con il superiore			
Si attiene alle procedure di lavoro dell'azienda			
Osserva le sinergie			
Rispetta la scadenza			
<b>Capacità di lavorare in gruppo (se necessario / nel caso di lavoro di gruppo)</b>			
È in grado di comunicare con membri del gruppo			
Rispetta l'obbligo di dare ed ottenere informazioni			
Rispetta le regole e gli accordi			
<b>Indipendenza</b>			
Svolge i compiti autonomamente			
Si comporta coscientemente			
Possiede autocontrollo			
<b>Flessibilità</b>			
Si adatta al lavoro/compito con facilità			
<b>Capacità di apprendimento</b>			
Approfondisce le problematiche			
Elabora le informazioni ricevute			
<b>Sicurezza sul lavoro</b>			
Riconosce i pericoli sul posto di lavoro			
Si attiene alle disposizioni			
Applica le misure di protezione			
<b>Protezione dell'ambiente</b>			
Smaltisce ecologicamente i rifiuti			
Sfrutta razionalmente l'energia e le materie prime			
Nota "Competenze professionali globali"			(Sono ammesse soltanto mezze note o note intere)

## 2. Risultato ed efficienza

(Note 4,0 – 5,0)	Errore non grave		Aspetti particolarmente positivi	(Note 5,5 – 6,0)
(Note 1,0 – 3,5)	Errore grave		<u>Motivazione della nota assegnata</u>	
<b>Soluzione / prodotto</b>				
Tecnicamente corretta				
Soddisfa i requisiti stabiliti per il prodotto (qualità)				
Esegue nel tempo assegnato la quantità / il volume richiesto (quantità)				
Rispetta le norme e le direttive in vigore				
Soddisfa i requisiti tecnici di produzione				
Funzionale				
Il risultato soddisfa le aspettative richieste ad un aiuto metalcostruttore, tenendo in considerazione gli aiuti offerti				
<b>Competenza professionale</b>				
Fasi preliminari / tracciare				
Taglio di profili e lamiere				
Molatura (finitura)				
Taglio termico				
Curvatura / piegatura				
Deformazione a caldo				
Congiunzione: saldatura				
Congiunzione: rivettatura				
Congiunzione: avvitatura				
Raddrizzatura dei diversi materiali				
Pulizia				
Nota "Risultato ed efficienza" (vale doppio)			(Sono ammesse soltanto mezze note o note intere)	

Osservazioni:

.....

.....

.....

.....

.....

<b>Il superiore</b>	<b>Data</b>	<b>Firma</b>
---------------------	-------------	--------------

### 3. Presentazione / Colloquio professionale

(Note 4,0 – 5,0) Errore non grave			Aspetti particolarmente positivi	(Note 5,5 – 6,0)
(Note 1,0 – 3,5) Errore grave				
<b>Competenza professionale</b>			<b>Motivazione della nota assegnata</b>	
Capacità di svolgere il compito				
Linguaggio tecnico corretto				
<b>Attitudine alla comunicazione</b>				
Breve presentazione				
Risponde correttamente alle domande dei periti				
Si esprime in modo comprensibile				
Nota "Presentazione / Colloquio professionale"			(Sono ammesse soltanto mezza note o note intere)	

#### Calcolo della nota professionale

1. Competenze professionali globali \_\_\_\_\_ (Sono ammesse soltanto mezza note o note intere)
2. Risultato ed efficienza (vale doppio) \_\_\_\_\_ (Sono ammesse soltanto mezza note o note intere)
2. Risultato ed efficienza (vale doppio) \_\_\_\_\_ (Sono ammesse soltanto mezza note o note intere)
3. Presentazione / Colloquio professionale \_\_\_\_\_ (Sono ammesse soltanto mezza note o note intere)

**Nota professionale Lavoro  
individuale finale in azienda (LIFA)**

\_\_\_\_\_ (arrotondata a 1/10)

Osservazioni:

.....

.....

.....

.....

I periti	Data	Firma